

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0B88B42AE95E89457BD7EE822BD17214A82315BF
Владелец: Маниюков Максим Вакифович
Действителен: с 16.12.2020 до 16.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени А.Б.Гольденвейзера"
от 20 сентября 2018 г. № 19-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Б.Гольденвейзера"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Б.Гольденвейзера" (далее – Школа) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", проекта Министерства культуры Российской Федерации "Рекомендации по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств" и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Основными задачами данной комиссии являются: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы, объективности оценки способностей и склонностей у поступающих.

2. Формирование комиссий

2.1. Комиссии формируются из числа преподавателей Школы. Состав комиссий утверждается приказом руководителя Школы.

3. Приемная комиссия ТВЕРЖДЕНО

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

3.3.1. Порядок и условия записи на вступительные испытания в Школу.

3.3.2. Количество мест для приема детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства.

3.3.3. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.3.4. Сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году.

3.3.5. Формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств.

3.3.6. Требования, предъявляемые к уровню музыкальных способностей, и необходимые физические данные поступающих.

3.3.7. Система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении.

3.3.8. Сроки зачисления детей в Школу.

3.4. Запись детей в школу на бюджетное отделение осуществляется на официальном сайте Мэра Москвы: <https://www.mos.ru/services>.

3.5. Личные дела поступивших в Школу формируются после приказа о зачислении.

3.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику.

2. Формирование комиссий

2.1. Комиссии формируются из числа преподавателей Школы. Состав комиссий утверждается приказом руководителя Школы.